Logo, company name

Description automatically generated

**Aanvraagformulier activiteitenvergunning**

*Vul dit formulier zo volledig mogelijk in en stuur het samen een locatie-kaartje uiterlijk 4 weken voor aanvang van de activiteit per mail aan* [*vergunningen@hetzeeuwselandschap.nl*](mailto:vergunningen@hetzeeuwselandschap.nl)

|  |
| --- |
| **JE AANVRAAG** |

**Soort activiteit**

Onderzoek Evenement / excursie (wandelen, fietsen, educatie etc.)

**Naam van de activiteit**

*Benoem de activiteit en geef een korte omschrijving zoals doel en aanpak. Voor onderzoek bekijk de* [*criteria voor het onderzoeksplan*](https://www.hetzeeuwselandschap.nl/toestemming-voor-onderzoek)*.*

|  |
| --- |
|  |

**Naam van het gebied**:

*Benoem de locatie én stuur een (Google Maps) locatie-kaartje mee waar activiteit(en) en/of route(s) zijn ingetekend. Let op: gebruik voor Waterwinbossen uitsluitend deze*[*bestaande routes*](https://www.hetzeeuwselandschap.nl/sites/default/files/2024-06/Overzichtskaart_Waterwinbossen_HZL.pdf)*.*

|  |
| --- |
|  |

**Datum en tijd van de activiteit**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum vanaf |  | Datum tot en met |  |
| Tijdstip vanaf |  | Tijdstip tot en met |  |

**Informatie deelnemers / bezoekers**

|  |  |
| --- | --- |
| Geschat aantal deelnemers |  |
| Geschat aantal bezoekers (excl. deelnemers) |  |
| Wat is de gevraagde financiële bijdrage van een deelnemer? | Gratis / niet van toepassing / bedrag € ….. |

**Ben je van plan attributen of voorzieningen aan te brengen?**

*Denk aan bewegwijzering, partytent, spandoeken, sanitair etc. Noteer ook datum en tijdstip waarop je wil opbouwen én datum en tijdstip van schoonmaak-, opruim- en eventuele herstelwerkzaamheden. Dit dient zo spoedig mogelijk na het evenement te gebeuren. Let op: er mogen geen spijkers / punaises / schroeven in beplanting of gebouwen worden aangebracht.*

|  |
| --- |
|  |

**Op welke wijze wordt verstoring van de natuur of overlast voor omwonenden en overige bezoekers voorkomen of geminimaliseerd?**

*Denk aan afval, verkeersstromen/parkeren etc. Let op: geluidsoverlast dient tot een minimum te worden beperkt. Alle algemene toegangsregels van het gebied zijn van toepassing.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **CONTACT EN FACTURATIE** |

**Contactgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Voor- en achternaam aanvrager |  |
| Adres, postcode en woonplaats  (of postbus) aanvrager |  |
| E-mail adres aanvrager |  |
| Mobiele telefoonnummer aanvrager |  |
| Optie 2e mobiele telefoonnummer contactpersoon tijdens activiteit zelf |  |

**Factuurgegevens (indien afwijkend van contactgegevens)**

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail organisatie |  |
| Adres, postcode en woonplaats  (of postbus) |  |
| KvK-nummer |  |

**Heb je nog andere vragen, opmerkingen of aanvullingen?**

|  |
| --- |
|  |